



**SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA**

<b>Dirección:</b>	2da. Calle 8-36 zona 14, Guatemala, Guatemala.
<b>Horario de atención:</b>	07:30 a 15:30 Horas. 08:00 a 16:00 Horas.
<b>Telefono:</b>	2317-4747
<b>Director o Coordinador:</b>	Suly Johana Teret Mazariegos.
<b>Encargado de actualización:</b>	Julio David Chicó Crispín
<b>Mes de actualización:</b>	Julio

**NUMERAL 12 - VIAJES NACIONALES**

TIPO	FECHA SALIDA	FECHA RETORNO	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	DESTINO	OBJETIVO DEL VIAJE (Viáticos)	COSTO DE VIÁTICOS
Anticipo de Viáticos	31/05/2024	31/05/2024	Francisco Ramos García	Departamento de Guatemala	Comisión oficial para capacitación sobre el uso, resguardo y gestión de exintores que serán utilizados en el Centro de Justicia y Bufete Popular de Playa Grande, Ixcán-Quiché, del 27 al 29 de junio 2024.	Q 1,002.00
Anticipo de Viáticos	27/06/2024	29/06/2024	Aurelio Juan Mateo	Departamento de Guatemala	Comisión oficial para capacitación sobre el uso, resguardo y gestión de exintores que serán utilizados en el Centro de Justicia y Bufete Popular de Santa Eulalia, Huehuetenango.	Q 1,014.00
Anticipo de Viáticos	27/06/2024	29/06/2024	Luis Armando Rivera Marroquín	Departamento de Guatemala	Comisión oficial para capacitación sobre el uso, resguardo y gestión de exintores que serán utilizados en el Centro de Justicia y Bufete Popular de Santa María Nebaj, Quiché, del 27 al 29 de junio 2024.	Q 240.00
Anticipo de Viáticos	27/06/2024	28/06/2024	Felipe Pablo Tzoc	Departamento de Guatemala	Comisión oficial para capacitación sobre el uso, resguardo y gestión de exintores que serán utilizados en el Centro de Justicia y Bufete Popular de Santiago Atilán, Sololá, del 27 al 28 de junio 2024.	Q 400.00
Anticipo de Viáticos	27/06/2024	29/06/2024	Bonifacio Ramos Ramirez	Departamento de Guatemala	Comisión oficial para capacitación sobre el uso, resguardo y gestión de exintores que serán utilizados en el Centro de Justicia y Bufete Popular de Ixchiguán, San Marcos	Q 900.00
Anticipo de Viáticos	02/07/2024	04/07/2024	Daniel Enrique Zamora Baltodano	Departamento de Sololá	Comisión oficial para el seguimiento de expedientes en mal estado a conformarse de consistencia no ferrosa (Equipo de Cómputo) para la verificación física y elaboración de los respectivos dictámenes del 02 al 04 de julio de 2024	Q 1,034.00
Anticipo de Viáticos	02/07/2024	04/07/2024	Luis Fernando Ramírez Rodríguez	Departamento de Sololá	Comisión oficial para apoyar en la conducción del vehículo y apoyo en la instalación de 8 cámaras de vigilancia del 02 al 04 de julio de 2024	Q 1,038.00

Anticipo de Viáticos	02/07/2024	04/07/2024	Estuardo Ottoniel Rojas Gámez	Departamento de Sololá	Comisión oficial para realizar revisión de bienes y elaborar Dictamen Técnico de los equipos de cómputo ubicados en Panabaj, instalación y configuración de 1 DVR y 8 cámaras de vigilancia (4 tipo domo y 4 tipo Bala), configuración e instalación de modem y configuración en red DVR para visualizar las cámaras de forma remota, del 02 al 04 de julio de 2024	Q	1,047.00
Anticipo de Viáticos	08/07/2024	12/07/2024	Ronald Vinicio Morales Urzúa	Departamento de Sololá	Comisión oficial visita técnica, revisión de conexiones eléctricas, revisión del estado de la infraestructura, revisión de bombas de distribución de agua, reparaciones necesarias en lo antes mencionado, coordinación y supervisión de limpieza de planta de tratamiento de agua negra, coordinación y supervisión de mantenimiento a planta generadora de energía eléctrica y coordinar la logística del traslado de bienes en mal estado del CAJ de Ixchiguan San Marcos, al CAJ de Santiago Atitlán Sololá del 08 al 12 de julio de 2024.	Q	1,869.00
Anticipo de Viáticos	08/07/2024	12/07/2024	Estuardo Ottoniel Rojas Gámez	Departamento de Sololá	Comisión oficial para mantenimiento de equipos de cómputo, red de datos, DVR y cámaras y actualización de inventarios de equipo de cómputo e instalación y configuración de fotocopidora en red. Del 08 de julio de 12 de julio de 2024.	Q	1,870.00
Anticipo de Viáticos	08/07/2024	12/07/2024	Odilia Lizeth García Obando	Departamento de San Marcos	Comisión oficial para mantenimiento de equipos de cómputo, red de datos, DVR y cámaras y actualización de inventarios de equipo de cómputo e instalación y configuración de fotocopidora en red. Del 08 de julio de 12 de julio de 2024.	Q	1,616.00
Anticipo de Viáticos	08/07/2024	12/07/2024	Daniel Enrique Zamora Baltodano	Departamento de San Marcos	Comisión oficial para realizar tarjetas de responsabilidad del personal del CAJ, inventario, etiqueta e identificación de bienes en buen y mal estado y traslado de bienes desde el CAJ de Ixchiguan hacia CAJ Santiago Atitlán, Sololá. Del 08 de julio de 12 de julio de 2024.	Q	1,519.00
Anticipo de Viáticos	18/07/2024	18/07/2024	Odilia Lizeth García Obando	Departamento de Sololá	Comisión oficial para dar acompañamiento de destrucción de bienes inservibles no ferrosos por trámite de baja, el día 18/07/2024	Q	160.00
Anticipo de Viáticos	18/07/2024	18/07/2024	Manuel de Jesus Aragón Recinos	Departamento de Sololá	Comisión oficial para conducción de vehículo y traslado de personal, el día 18/07/2024	Q	210.00
Anticipo de Viáticos	18/07/2024	18/07/2024	Gerson de Jesus Muy Orellana	Departamento de Sololá	Comisión oficial para conducción de vehículo y traslado de personal, el día 18/07/2024	Q	209.00
Anticipo de Viáticos	18/07/2024	18/07/2024	Daniel Enrique Zamora Baldotano	Departamento de Sololá	Comisión oficial para dar acompañamiento a los delegados de la Contraloría General de Cuentas y Gobernación Departamental en para la verificación y destrucción de bienes muebles en mal estado, según actas número 08-2024 y 10-2024, para revisión e impresión del acta correspondiente, el día 18/07/2024	Q	198.00
Anticipo de Viáticos	18/07/2024	18/07/2024	Victoria Abigail Flores	Departamento de Sololá	Comisión oficial para dar acompañamiento a los delegados de la Contraloría General de Cuentas y Gobernación Departamental en para la verificación y destrucción de bienes muebles en mal estado, según actas número 08-2024 y 10-2024, para revisión e impresión del acta correspondiente, el día 18/07/2024	Q	210.00

NUMERAL 12 - INTERNACIONALES

TIPO	FECHA SALIDA	FECHA RETORNO	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	DESTINO	OBJETIVO DEL VIAJE (Viáticos)	COSTO DE BOLETO AEREO
SIN MOVIMIENTO						

NUMERAL 12 - RECONOCIMIENTO DE GASTOS

TIPO	FECHA SALIDA	FECHA RETORNO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DESTINO	OBJETIVO DEL TRASLADO (Reconocimiento de gastos)	COSTO DEL RECONCOMIENTO DE
SIN MOVIMIENTO						